



El diplomado es ideal para ...

Arquitectos, gerentes o analistas de procesos, profesionales de IT, consultores, miembros de áreas de Recursos Humanos y otros profesionales involucrados con la gestión de procesos, control de documentos e implementación de herramientas y plataforma de tecnología. A través del diplomado se adquirirán las habilidades y conocimientos necesarios para:

- Mapear, actualizar y gestionar los procesos en la organización
- Entender la tecnología y componentes de BPM incluyendo: flujos de trabajo (Work-Flow), diseño, simulación, analítica y reporte de información
- Identificar las metodologías enfocadas en la mejora continua de procesos y el control de cambios
- Impulsar el cambio organizacional a través de la mejora de los procesos
- Conocer el panorama actual y las herramientas tecnológicas en la gestión de procesos de negocio

Diplomado en Gestión de Procesos de Negocio (BPM)

Mapeo, documentación, modelado y automatización de procesos.

Beneficios y objetivos del diplomado

Si tu organización o equipo de trabajo se esfuerza por contar con un control de procesos consistente, repetible, medible y automatizado, este diplomado es el adecuado.

El diplomado especializado de Gestión de Procesos de Negocio (BPM) de Softgrade proporciona orientación teórica y práctica para mapear, documentar, estandarizar, automatizar y administrar los procesos de una organización con las estrategias, herramientas y tecnologías más recientes.

A través del diplomado los participantes aprenderán a implementar nuevas formas de trabajar, con base en procesos para maximizar ROI de la compañía.

Los contenidos del diplomado se basan en las mejores prácticas de nuestro equipo de trabajo y comunidad por más de 15 años de trabajo, lo cual es aplicable a todo tipo de industrias y es independiente de cualquier tecnología o solución de proveedor en particular.

Las opciones de aprendizaje

El diplomado especializado BPM de Softgrade cubre múltiples temas que conducen a dos posibles niveles de reconocimiento: otorgada después de aprobar un examen en línea (nivel de especialista) o aprobar un examen y un trabajo de estudio de caso.

Las presentaciones del diplomado, los materiales de apoyo y los exámenes están disponibles en línea y bajo demanda desde el portal de formación de Softgrade.

Mapeo de procesos

El mapeo de procesos de negocio es una herramienta muy valiosa para la identificación, entendimiento, análisis y comunicación de procesos en una organización.

A través del mapeo de procesos, es posible saber cuáles son las actividades que se realizan y los responsables de ellas con el fin de tener un conocimiento completo del negocio.

El tener nuestros procesos mapeados nos permitirá que no se pierda el conocimiento cuando algún miembro de la organización la abandone, sin importar quién sea.

Así también, nos permitirá incorporar a sus funciones de manera mucho más rápida a nuevos colaboradores que se incorporen.

La formación en Mapeo de procesos cubre los siguiente temas:

- Fundamentos y conceptos clave de procesos de negocio
- Identificar, clasificar y describir los procesos de una organización
- Crear mapas de procesos alineados a la cadena de valor
- El papel, el valor y cómo utilizar el mapeo de procesos juntos con sus diagramas y mejores prácticas
- Las limitaciones del mapeo de procesos y cómo resolver estos problemas derivado de ello
- Los diferentes diagramas, las herramientas tecnológicas y manuales utilizadas hoy por las empresas para el mapeo de procesos.



Oferta del curso

El diplomado está disponible para su entrega de forma privada online o presencial, para grupos de trabajo de al menos cuatro personas.

Todos los contenidos como materiales, ejercicios, proyectos y asesoría a dudas se proporcionan a través de una plataforma en línea para su acceso por los estudiantes.

Documentación de procesos

La documentación de procesos consiste en que describamos de forma organizada y estructurada la información que obtuvimos de actividades del mapeo de procesos y su información relacionada.

Los manuales de procesos, procedimientos y otros manuales estándares serán los artefactos que nos brindarán la alternativa de documentar el conocimiento de cómo funciona la organización de forma completa.

El contar con manuales documentados es el primer paso para asegurar la implementación de nuestros procesos y garantizar que estos se sigan.

El desarrollo de habilidades para documentación de manuales incluye como temas:

- Fundamentos de la documentación de manuales
- Identificar cuáles son y para qué sirven los diferentes tipos de manuales organizacionales
- Estructura y contenido de los manuales basado en el estándar internacional ISO 9001 (Sistema de Gestión de la Calidad) e ISO 15489 (marco sistemático de buenas prácticas de gestión documental en las organizaciones)
- Metodología para la elaboración de manuales
- Procesos y controles para la gestión de documentos.

Algunos testimonios...

“Esta capacitación ha sido uno de los recursos clave para comenzar a dotar de las habilidades y conceptos importantes a mi nuevo equipo de trabajo y a la coordinación de mi área de procesos.”

- *Edgar Hernández,
Director de procesos
Sandos Caracol*

“La asesoría de los consultores Softgrade, nos ayudó a implementar de manera eficaz nuestro manual de operaciones en nuestra nueva línea de negocio Arena”

- *Luis Fernando Martínez,
Director de Operaciones
Arena - Grupo CINEMEX*

“Los consultores son expertos en la automatización de procesos, gracias a esto hemos podido controlar muchos de nuestros procesos clave.”

- *Ignacio Castro,
Gerente de Operaciones
AVEMEX*

“El curso me permitió aprender mucho sobre el modelado de procesos y me llevo conocimientos que puedo aplicar cada día en mi trabajo”

- *María González*

Modelado y automatización

El propósito del modelado de procesos es crear es la representación de los procesos con precisión y lo suficientemente completos para su entendimiento, análisis y mejora.

La construcción de modelos de proceso estándares permitirá a la organización no solo complementar la base de documentación de sus procesos, sino que dará la pauta para que estos sean la estructura con la cual se diseñen e implementen sistemas que permitan un control automatizado de los mismos.

Las notaciones estándares como BPMN juegan un papel crucial para que la definición de nuestros procesos sea clara, consistente y entendible para cualquier miembro de la organización.

En el modelado y automatización de procesos de negocio contempla los siguiente temas:

- Fundamentos del modelado de procesos de negocio
- El modelado como el conjunto de actividades involucradas para crear representaciones de procesos de negocio propuestos o existentes
- Conocimiento, análisis y puesta en práctica de la notación para el modelado de procesos de negocio BPMN o Business Process Model and Notation
- Los niveles de modelado de procesos de negocio
- Herramientas manuales y de software actuales para el modelado de procesos de negocio con BPMN



Modelado y automatización

- Las mejores prácticas en el modelado de procesos
- Certificaciones disponibles BPM y BPMN
- ¿Qué es y para qué nos sirve la automatización de procesos?
- Caso práctico: Automatización de un proceso de tu organización

¿Tienes alguna pregunta o necesitas ayuda?

Puedes contactarnos en los siguientes medios:

- Teléfono: [55 1204 1131](tel:5512041131)
- contacto@softgrade.mx
- softgrade.mx